



**План мероприятий
по противодействию коррупции
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад
«Солнышко» на 2020-2021 год**

п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия	Постоянно	Заведующий
2.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ «Солнышко» на 2020- 2021 год.	Сентябрь 2020	Заведующий
3.	Назначение ответственного за организацию и реализацию комплексов мероприятий по предотвращению коррупции в ДОУ.	сентябрь 2020 г.	Заведующий
4.	Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной политики в ДОУ.	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
5.	Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности в ДОУ и целевое использование бюджетных средств.	январь 2021	Заведующий
6.	Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.	ежемесячно	Комиссия по распределению стимулирующего фонда
7.	Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности ДОУ. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Размещение на сайте ДОУ нормативно - правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике. ➤ размещение на сайте ДОУ плана мероприятий по противодействию коррупции. 	постоянно	Заведующий
8.	Работа с обращениями граждан.	В течение года	Заведующий
9.	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
10.	Проведение разъяснительной работы с работниками ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> ➤ о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; ➤ по положениям законодательства РФ о противодействии коррупции в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки; 	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции

	➤ о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба принять взятку.		
11.	Организация антикоррупционного образования в ДОУ на педагогических советах, общих собраниях коллектива, совете трудового коллектива, родительских собраниях.	В течение года	Заведующий
12.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов.	По выявлению	Заведующий
13.	Размещение в сети интернет публичного отчета заведующего.	постоянно	Ответственный за сайт
14.	Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников и Устава ДОУ с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией.	В течение года	Заведующий
15.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	постоянно	Заведующий
16.	Организация и проведение различных мероприятий: -оформление стенда в ДОУ; -анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в ДОУ.	В течении года	Заведующий

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО»**

ул. Пристанская, д. 47, п.г.т. Тазовский, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629350
Тел./факс (34940) 2-17-92

11 февраля 2021 года

№ 9

О мерах по предупреждению коррупции

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» в целях организации работы по предупреждению коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Солнышко»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Антикоррупционную политику в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Солнышко» согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

1.2. Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко» согласно приложению № 2 к настоящему приказу;


1.3. Положение о конфликте интересов работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко» согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

1.4. Положение о комиссии МБДОУ детского сада «Солнышко» по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов согласно приложению № 4 к настоящему приказу;

1.5. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко» к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и проверки содержащихся в них сведений согласно приложению №5 к настоящему приказу.

2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на себя.

Заведующий МБДОУ
детский сад «Солнышко»



Т.А. Хорошева

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ТАЗОВСКИЙ РАЙОН

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Солнышко»

ул. Пристанская, д.47, п. Тазовский, Тазовский район, Ямало-Ненецкий автономный округ,
629350 т. (34940) 2 17 92, тел./факс (34940) 2 43 87, khoroshev1969@mail.ru

ПРИКАЗ

11.02. 2021 года

№10

Об организации работы по противодействию коррупции
в МБДОУ детский сад «Солнышко» на 2020- 2021 учебный год.
В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О
противодействии коррупции"

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить Хлопушину Н.Г., ответственным за организацию работы по противодействию коррупции в 2020 - 2021 учебном году.
2. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ детском саду «Солнышко» на 2020 – 2021 учебный год (Приложение)
3. Создать противокоррупционную комиссию в МБДОУ детском саду «Солнышко» в следующем составе:
председатель комиссии: Куриляк А.А. – заведующий хозяйством
члены комиссии:
- Хлопушина Н.Г. – педагог-психолог;
- Шмелёва И.В. - социальный педагог;
- Яковлева И.Р.- председатель ПК;
4. Членам комиссии обеспечить предоставление информации о реализации мероприятий, предусмотренных планом по итогам первого и второго полугодия.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ
д/с «Солнышко»



Т.А.Хорошева