



ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад «Солнышко»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета ДОУ, являющегося органом самоуправления ДОУ.
- 1.2. Положение о Родительском комитете принимается на общесадовом родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по ДОУ по согласованию с учредителем. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.3. Родительский комитет (далее по тексту – Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общесадовому родительскому собранию. Срок полномочий Комитета – один год.
- 1.4. Для координации работы в состав Комитета входит старший воспитатель.
- 1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом ДОУ и настоящим Положением.
- 1.6. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по ДОУ.

2. Основные задачи

- Содействовать руководству ДОУ: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.
- Организовывать работу с родителями (законными представителями) детей, посещающих ДОУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ДОУ в вопросах воспитания.
- совершенствовать модель взаимодействия «ДОУ - семья».

3. Функции родительского комитета

3.1. Родительский комитет:

- Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении технических средств обучения, подготовке наглядных методических пособий и т.д.),
- Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.
- Участвует в подготовке ДОУ к новому учебному году.
- Совместно с руководством ДОУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания, организацию диетического питания для отдельных воспитанников (по медицинским показаниям).
- Оказывает помощь руководству ДОУ в организации и проведении общих родительских собраний.
- Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Родительского комитета, по поручению руководителя ДОУ.
- Принимает участие в обсуждении локальных актов ДОУ по вопросам, относящимся к полномочиям Родительского комитета.
- Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДОУ.

3.2. Исключительной компетенцией Родительского комитета являются:

- принятие новых членов в состав Родительского комитета;
- избрание Председателя;
- утверждение отчётов Председателя;
- определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности;
- приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

4. Содержание работы Родительского комитета ДОУ

4.1. Родительский комитет избирается на общем родительском собрании, сроком на 1 год. Членами родительского комитета являются родители (законные представители)детей.

4.2. По решению родительского комитета в его состав могут входить сотрудники учреждения, представители органов местного самоуправления, а также физические лица или представители юридических лиц, сотрудничающие с учреждением и заинтересованные его развитием.

4.3. Основной формой деятельности родительского комитета является заседание.

4.5. Заседание считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее 2/3 членов родительского комитета.

4.6. Каждый член родительского комитета имеет определенные обязанности.

4.7. Каждый член родительского комитета имеет право по своей инициативе или просьбе родителей вносить на рассмотрение родительского комитета вопросы, связанные с улучшение работы образовательного учреждения.

4.8. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы ДОУ. План утверждается на заседании родительского комитета. Исходя из годового плана, составляются рабочие планы.

4.9. Заседания родительского комитета проводится по мере надобности, в соответствии с планом работы, но не реже 1-го раза в квартал. Внеочередные заседания родительского комитета могут созываться также по требованию, но менее половины членов родительского комитета.

4.10. На заседании родительского комитета избирается председатель и секретарь.

4.11. На каждом заседании ведется протокол, подписываемый председателем и секретарем. Протокол хранится в делах родительского комитета.

4.12. Решение родительского комитета принимается путем голосования.

4.13. Решение родительского комитета считается принятым, если за него проголосовало не менее ½ состава присутствующих на заседании.

4.14. Решения родительского комитета должны согласовываться с заведующей ДОУ.

4.15. Разногласия между заведующей ДОУ и большинством родительского комитета рассматриваются и разрешаются Управляющим советом ДОУ.

4.16. Родительский комитет отчитывается о своей работе перед общим родительским собранием не реже одного раза в год.

5. Права Родительского комитета ДОУ

Родительский комитет имеет право:

5.1. Вносить предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала на рассмотрение педагогическим советом ДОУ.

- 5.2. Систематически контролировать качество питания детей.
- 5.3. Устанавливать связь с общественными и профсоюзовыми органами по вопросам оказания помощи ДОУ.
- 5.4. Заслушивать доклады заведующей о состоянии и перспективах работы ДОУ , а также по отдельным вопросам, интересующим родителей.
- 5.5. Решать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в печати лучших родителей за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.
- 5.6. выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания своих детей.
- 5.7. Присутствовать по приглашению на педагогических, административных совещаниях, на конференциях по дошкольному воспитанию и обучению.
- 5.8. Родительский комитет контролирует целевое использование внебюджетных средств администрации учреждения.

6. Обязанности родительского комитета.

- 6.1. Члены родительского комитета обязаны:
 - Соблюдать Устав МДОУ.
 - Уважать честь и достоинство, права сотрудников МДОУ.
 - Добросовестно относится к выполнению общественных обязанностей в родительском комитете.
 - Выполнять план работы.
 - Выполнять решения, рекомендации Комитета.
 - Принимать качественные решения по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Члены Родительского комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед общим родительским собранием.

7. Делопроизводство.

- 7.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний.
- 7.2. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.