



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О родительском собрании**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**детский сад «Солнышко»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом МБДОУ детский сад «Солнышко».

1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и детского сада.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников посещающих ДООУ.

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на Педагогическом Совете, Родительском комитете и при необходимости на Общем собрании работников ДООУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием родителей (законных представителей) воспитанников учреждения и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи Родительского собрания**

2. Основными задачами Родительского собрания являются:

2.1 совместная работа родительской общественности и ДООУ по реализации государственной, окружной и муниципальной политики в области дошкольного образования;

- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДООУ;
- обсуждение и утверждение действий родительской общественности и педагогического коллектива ДООУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития детей.

**3. Функции Родительского собрания**

3.1. Родительское собрание учреждения:

3.1.1 выбирает Родительский комитет детского сада (группы);

3.1.2 знакомится с Уставом и другими локальными актами ДООУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Совету родителей ДООУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

3.1.3 изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДООУ вносит предложения по их совершенствованию;

3.1.4 заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДООУ;

3.1.5 заслушивает информацию заведующего, отчеты старшей медицинской сестры и педагогических работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации основной общеобразовательной программы Учреждения, результатах готовности воспитанников к школьному обучению;

- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ОУ;

- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ОУ – групповых родительских собраний, родительских всеобучей, Дней открытых дверей и др.

### **Права Родительского собрания**

4.1. Родительское собрание имеет право:

4.1.1 выбирать Родительский комитет;

4.1.2 требовать у Родительского комитета информацию о решении.

### **Организация управления Родительским собранием**

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) детей воспитанников ДООУ.

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет.

5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. На заседания Родительского собрания могут приглашаться педагогические, медицинские и другие работники ОУ, представители общественных организаций, учреждений.

5.5. Общее собрание родителей (законных представителей) воспитанников учреждения МБДОУ детский сад «Солнышко» ведет заведующий совместно с председателем родительского собрания. Родительское собрание группы ведет воспитатель совместно с председателем родительского комитета группы.

5.6. Общее собрание родителей (законных представителей) воспитанников учреждения собирается не реже 2 раз в год. Групповое родительское собрание не реже 3 раз в год.

5.7. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

5.8. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих и является рекомендательным.

5.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются на следующем родительском собрании.

#### **Делопроизводство Родительского собрания**

6.1. Заседания Родительского собрания воспитанников учреждения оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее собрание родителей (законных представителей) воспитанников учреждения, предложения и замечания. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов Общего собрания родителей (законных представителей) воспитанников учреждения входит в номенклатуру дел, хранится у руководителя и передается по акту.

6.4. Книга протоколов групповых родительских собраний воспитанников учреждения пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.